

《普通高等学校图书馆评估指标》（2003）及评估办法的说明

一、根据教育部教高〔2002〕3号文件颁发的《普通高等学校图书馆规程（修订）》第三十九条的规定，为加强对高等学校图书馆建设的指导和检查，教育部高等学校图书情报工作指导委员会组织拟订了《普通高等学校图书馆评估指标》（以下简称“评估指标”）。

二、对普通高等学校图书馆的评估一般由各省、自治区、直辖市教育厅或教育委员会来组织实施，由各地高校图工委根据本地区的实际情况制订实施细则和具体评分办法及分值。教育部在适当时机组织专家组进行检查指导。各地既可以开展全面评估，也可以开展专项评估。

三、评估指标设置主要依据教育部颁发的《普通高等学校图书馆规程（修订）》，限于经验及参考资料的不足，肯定有不尽合理、完善之处，有待于通过评估实践，在获得各地的反馈意见后，再组织专家进行修改，使之趋于合理、完善。

四、《规程》所提出的各项要求，有的是作为当前必须具备的水平，有的是今后随着事业发展和工作进步应达到的目标。评估的目的就是检测目前已达到的水平及找出尚未达标的差距，从而促进高校图书馆的发展；另一方面，由于地区之间、高等学校之间发展的不平衡，难以用完全一致的标准去衡量，因此，评估指标的设定及分值的计算具有一定的导向性和灵活性，在实施上注重可操作性。各地可在实施评估时自行确定和调整。

五、考虑到不同高等学校在发展上的不同要求，建议按“985高校”、“211高校”、本科院校、专科院校分为四类，可以采取不同的权重或记分标准，也可以在总评时对不同类型的学校划分不同的分数段。

六、评估指标设三级，一级指标采用100分为满分分值。二级和三级设权重，按权重来确定分值。考虑到地区之间的差异和各地评估时的侧重点会有不同，二级指标未给出权重。各二级指标的分值是其下各三级指标实测分值乘以权重系数所得分值相加之和；一级类目的实得分值是二级指标的分值乘以权重系数所得分值相加之和。

七、评估时，各地可对二、三级指标的权重系数自行确定或调整，也可以对三级指标中的具体项目进行增项或减项，每项的分值及计分方法也由各地自行确定。

八、进行高等学校图书馆评估，很难全部以定量来计分，但是评估指标又必须量化，才能测出一个比较一致的分数来进行比较。因此，在评估中对某些指标也可以采用分两步走的办法，即：第一步先给一个模糊量化的等级概念；第二步从这个模糊量化界定的数量范围内（如A等界定为90—100分；B等界定为80—89分等等），给出一个相对恰当的分数。

教育部高等学校图书情报工作指导委员会

2003年2月12日

普通高等学校图书馆评估指标

教育部高等学校图书情报工作指导委员会（2003年2月12日）

一级指标	指标值	二级指标	权重	三级指标	权重	内涵说明及评分标准
A. 办馆条件	100	A1 体制		A11 领导体制	0.40	有主管副校长，图书馆工作委员会、馆长符合《规程》的相关规定
				A12 组织机构	0.40	机构设置适应工作需要、符合“精简”“效能”的原则，部室负责人称职
				A13 图书情报工作整体化	0.20	统一的业务和服务制度，分馆制
		A2 队伍建设		A21 队伍建设规划及落实	0.40	有无定编，实行聘任制，岗位资格和职责，在职培训和进修
				A22 人员数量	0.20	符合定编的情况（是否超编或缺编），年龄结构
				A23 人员素质	0.40	学历结构，学科结构，职称结构（2:4:4）
		A3 经费		A31 校拨日常运行费	0.60	是否列入预算，占学校办学经费（不包括基建、科研）的比例（5%），增长情况
				A32 其他来源经费	0.20	与校拨正常经费之比（20%及以上，10-20%，10%以下）
				A33 经费使用情况	0.20	是否按预算执行，接受审计情况
		A4 馆舍		A41 独立馆舍	0.30	有无独立馆舍，生均建筑面积（2.0平方米/生）
				A42 阅览座位	0.30	阅览座位与学生数之比（1:4）
				A43 设施与环境	0.40	有无防寒防暑防灾设施，阅览室照度，绿化、美化情况
		B. 文献资源建设	100	B1 馆藏量		B11 馆藏情况
	B12 生均文献量				0.50	a. 生均册数（100册）；b. 近五年的生均年购新书量（5:4:3）（电子版按1:1换算）
	B13 文献资源特色				0.20	有无特色资源，特色资源所占比例
B2 加工、整				B21 加工周期	0.20	书、刊及其它文献从收登到提供服务的时间

		序		B22 标准化程度	0.20	采用标准的情况（采用哪些国际/国内标准），符合标准的程度（1-3级）
				B23 质量	0.10	数据差错率（1%）
				B24 揭示报道	0.30	各种资源的报道（包括新书报导、数据库介绍等），总馆、分馆、资料室资源报道，资源整合
				B25 数据库建设	0.20	自建数据库情况，机读目录（占馆藏目录）比例
		B3 保存维护		B31 纸质文献典藏管理	0.30	一般文献、特色文献、珍贵文献的保护、保存、清点
				B32 其他载体文献管理	0.30	缩微资料，磁、光介质资料等文献的保护、保存、清点
				B33 数据库维护与更新	0.40	备份情况（在线、近线、离线，增量备份、总体备份，各种备份的周期），更新情况（是否按不同数据库的更新周期及时更新）
		B4 资源共建		B41 文献购置协调	0.40	集团采购，外刊订购协调等
				B42 文献加工合作	0.60	联机编目，特色数据库，数字资源等
		C. 自动化、网络化、数字化建设	100	C1 硬件		C11 服务器
C12 工作站	0.25					分别用于读者服务和业务工作的数量，满足程度，完好率
C13 网络设备	0.25					交换机容量，主干带宽，桌面带宽，接点数，满足程度
C14 其他设备	0.25					（存储、打印、扫描等）
C2 系统软件				C21 操作系统	0.30	系统类型，版本，是否满足需要
				C22 网络管理系统	0.35	同上
				C23 数据库管理系统	0.35	同上
C3 应用软件				C31 集成管理系统	0.30	功能完备程度，网络服务能力，开放程度，
				C32 WEB 应用	0.50	功能完备程度，维护更新情况，服务可获得性、便利性
		C33 数字图书馆应用	0.20	有无系统，系统功能，实用程度		
D. 读者服务	100	D1 基本服务		D11 开馆时间	0.30	读者可获得图书馆服务的时间（借阅时间 70 小时/周；网上访问时间 140 小时/周）
				D12 开架率	0.10	开架服务的书刊文献占全部馆藏文献的比例（60%）
				D13 生均外借/下载量	0.20	年读者借书量（册/人），年下载电子书刊量（点击量/人）
				D14 网上服务	0.40	通过网络提供的服务项目（逐项算分）

		D2 信息咨询 服务	D21 信息咨询	0.40	咨询服务项目（逐项算分），年定题或专题服务量（个）		
			D22 馆际互借和文献传递	0.35	年馆际互借和文献传递量（次或页），需求满足率（60:70:80%）		
			D23 信息编译报道或推送	0.25	年印发或网上发布的编、译篇（条）数（期数）或推送服务人数（信息量）		
		D3 信息素质 教育	D31 读者入门教育	0.20	年接受教育读者数（人次），读者手册编制情况		
			D32 文检课教育	0.40	年开课次数，听课人数，通过考试人数，是否专门教材		
			D33 校园文化建设	0.20	年办讲座数，办宣传栏数		
			D34 学生参与服务	0.20	年使用学生工（时）数，学生服务效果		
		D4 读者评价	D41 读者问卷调查	0.30	年调查次数，调查结果，改进情况		
			D42 读者座谈会调查	0.30	同上		
			D43 读者意见箱	0.40	年实物意见箱收集意见数，电子意见箱收集意见数		
		E. 科学管 理	100	E1 规章制度	E11 业务规章制度	0.35	完备程度，版本更新情况，执行情况
					E12 服务规章制度	0.35	同上
					E13 管理规章制度	0.30	同上
E2 民主管理	E21 馆员参与决策			0.50	参与制订发展规划、规章制度，参与人员聘任、晋升等		
	E22 馆员参与管理			0.50	年度考核、总结等透明、公开，实行民主监督		
E3 业务统计	E31 统计数据			0.50	完备程度，准确性		
	E32 档案资料			0.50	完备程度，系统性		
E4 学术研究	E41 学术成果			0.40	年发表学术成果量（篇或个），人均数，获奖情况		
	E42 科研课题			0.40	年完成课题量（个），课题级别，人均数		
	E43 学术组织成员			0.20	参加学术团体情况，任职情况，参与活动情况		